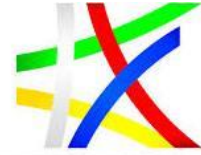




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

НА МИКРО, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ /МСП/ ПО ВАУЧЕРНА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) НА МСП

*С подаване на проектни предложение за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по процедура BG16RFOP002-2.083*

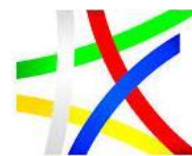
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

СЪДЪРЖАНИЕ

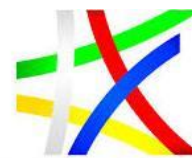
1. Наименование на ваучерната схемата:	3
2. Териториален обхват:.....	3
3. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по ваучерната схема и очаквани резултати:	3
4. Индикатори.....	4
5. Режим на държавни помощи	5
6. Номинална стойност на ваучера	5
7. Допустими кандидати	6
8. Дейности и разходи, допустими за финансиране	12
9. Валидност на ваучера.....	15
10. Начин за кандидатстване	15
11. Краен срок за подаване на заявление за участие/проектно предложение.....	17
12. Начин и срок за извършване на оценка за допустимост на проектните предложения	18
13. Приемане на дейностите от страна на доставчика на услугата и отчетни документи, необходими за изплащане на стойността на издадените ваучери	22
14. Условие за изплащане на стойността на ваучера	25
15. Приложения	25



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. Наименование на ваучерната схема:

„Ваучерна схема за предоставяне на услуги за информационни и комуникационни технологии“

2. Териториален обхват:

Основните дейности по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

3. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по ваучерната схема и очаквани резултати:

Цел на ваучерната схема

Ваучерна схема за предоставяне на услуги за информационни и комуникационни технологии (наричана навсякъде в текста за краткост Ваучерна/та схема), е насочена към повишаване капацитета на българските малки и средни предприятия (МСП) за конкурентен и устойчив на динамично развиващите се пазари бизнес чрез предоставяне на услуги, свързани с използването на информационни и комуникационни технологии. Успешното реализиране на ваучерната схема ще допринесе за развитието на българските малки и средни предприятия (МСП) и стимулиране на основните им дейности чрез трансформиране на бизнеса и информационните процеси на основата на базирани на информационни и комуникационни системи и приложения. Преследвайки основната цел, на оперативното ниво са обособени две специфични цели:

1. Улесняване достъпа на МСП до цифрово ноу-хау и технологии чрез предоставяне на стимули за свързване на с доставчици на услуги в областта на ИКТ посредством ваучерната схема. Специфичната цел е насочена към насърчаване използването на нови, базирани на ИКТ бизнес модели и активизиране на цифровизацията на МСП, което да допринесе за развитието на бизнеса им и повишаване на конкурентоспособността им;
2. Осигуряване на бърза и ефективна подкрепа на МСП за реализиране на дейности, пряко насочени към преодоляване на последствията от COVID-19 и подкрепа за въвеждането на цифрови технологии, които улесняват работата на МСП в условията на COVID-19.

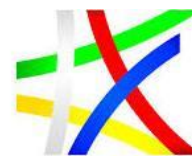
Изборът на втората специфична цел на ваучерната схема е породен от необходимостта да се компенсира социално-икономическото въздействие на епидемията от COVID-19 върху българските предприятия чрез бързи и адекватни действия, предприети своевременно и координирано от всички институции, отговорни за вземането на решения в България. От ключово значение за постигането на максимален ефект от предложените мерки е тяхното бързо и ефективно изпълнение, с прилагане на максимална гъвкавост и в максимален обхват на предвидените инструменти за подкрепа на национално и европейско ниво, с цел ограничаване до минимум въздействието на COVID-19 върху българската икономика, българските предприятия и заетостта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Именно, в отговор на тази идентифицирана необходимост, настоящата ваучерна схема се явява гъвкав инструмент, посредством който се създават възможности за ускоряване на процедурите за предоставяне на ефективна подкрепа за малките и средните предприятия, като по този начин се гарантира бърз и ефективен преход към етапа на икономическо възстановяване на българските предприятия от възникналата в резултат от разпространението на COVID-19 криза.

Очаквани резултати

Очакваният резултат е минимум 450 предприятия да получат ваучери, с които да се подпомогнат предприятията за въвеждането на цифрови технологии, улесняващи тяхната работа в настоящите динамични условия на COVID-19, както и да повишат капацитета си чрез използване на информационни и комуникационни технологии, както следва:

1. ваучери тип 1 – ваучери за web-базирани ИКТ услуги - платформи, web-сайтове и/или мобилни приложения – 90 броя ;
2. ваучери тип 2 – Група 1 - ваучери за ИКТ услуги за дигитален маркетинг, Група 2 - ваучери за ИКТ услуги за оптимизиране на управленски, производствени и логистични процеси и Група 3 - ваучери за ИКТ услуги за осигуряване на кибер и информационна сигурност на продукта и/или услугата и/или процесите – общо 360 броя:

-

4. Индикатори

ИАНМСП ще следи за изпълнението на посочените по-долу индивидуални за ваучерната схема индикатори, а именно:

1. Брой предприятия, получили ИКТ услуги;
2. Брой предприятия, получили ИКТ услуги за дигитален маркетинг;
3. Брой предприятия, получили за оптимизиране на управленски, производствени и логистични процеси;
4. Брой предприятия, услуги за осигуряване на кибер и информационна сигурност на продукта и/или услугата и/или процесите.

Задължителен краен резултат от изпълнението на всички ИКТ услуги е получаването на:
- лиценз/друг документ, удостоверяващ право на собственост/право на ползване за ИКТ система/модул;
- протокол, от който да е видно, че ИКТ системата/модула и приложенията са въведени;
- технически паспорт/друг еквивалентен документ.

Във Формуляра за кандидатстване (опростен вариант), в т. 5 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ предприятията-кандидати следва задължително да попълнят данни за базова и целева стойност на приложимите за тях индикатори. Базовата стойност на посочените индикатори е „0“, а целевата стойност „1“.



В случай че приложимият за съответния проект индикатор не бъде попълнен от страна на кандидата, същият ще бъде попълнен служебно от ИАНМСП.

5. Режим на държавни помощи

Помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“. Размерът на помощта по режим de minimis за едно и също предприятие, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Данните за получени минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от предприятията-получатели на помощта в Декларацията за минимални помощи, попълнена по образец **/Приложение1/**, представена като приложение към настоящите Условия за кандидатстване. Спазването на горепосочените изисквания, освен чрез Декларацията за минимални помощи, ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационната система "Регистър на минималните помощи" от страна на ИАНМСП.

Минималната помощ се счита за получена от момента на издаване на ваучера на МСП. ИАНМСП ще извършва документална проверка на декларираните от кандидатите МСП данни в Декларацията за минимални помощи, преди одобрението им.

Допустими за подкрепа чрез минимална помощ са само предприятия, които представляват микро, малко или средно предприятие, поради което ИАНМСП ще извършва и документална проверка на декларираната от одобрените кандидати при подаване на заявлението за участие категория на микро, малко или средно предприятие.

6. Номинална стойност на ваучера

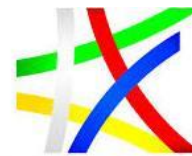
Финансирането по схемата се осъществява посредством предоставянето на ваучери с номинална стойност, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

1. ваучери тип 1 – ваучери за web-базирани ИКТ услуги - платформи, web-сайтове и/или мобилни приложения с фиксирана номинална стойност 5 000 лева без ДДС за ползватели на услугите (МСП-получател на помощта), които имат регистрация по ЗДДС и 6 000 лв. с ДДС за ползватели на услугите (МСП-получател на помощта), които нямат регистрация по ЗДДС;

2. ваучери тип 2 – ваучери за ИКТ услуги за дигитален маркетинг, оптимизиране на процеси и/или осигуряване на кибер и информационна сигурност с фиксирана номинална стойност 20 000 лева без ДДС за ползватели на услугите (МСП-получател на помощта), които имат регистрация по ЗДДС и 24 000 лв. с ДДС за ползватели на услугите (МСП-получател на помощта), които нямат регистрация по ЗДДС:

- група 1 - ИКТ услуги за дигитален маркетинг;
- група 2 – ИКТ услуги за оптимизиране на управленски, производствени и логистични процеси;
- група 3 – ИКТ услуги за осигуряване на кибер и информационна сигурност на продукта и/или услугата и/или процесите.

7. Допустими кандидати

Допустими за финансиране чрез ваучерната схема са кандидати, които отговарят на следните изисквания:

- да са юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно Търговския закон;
- да са микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия;
- да развиват своята основна икономическа дейност в една от групите дейности, определени в Националната стратегия за насърчаване на МСП 2014-2020 като високотехнологични, средно високотехнологични, нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства или интензивни на знание услуги, съгласно изброените по-долу.

Високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства:

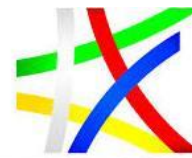
C20 „Производство на химични продукти“; C21 „Производството на лекарствени вещества и продукти“; C26 „Производството на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти“; C27 „Производство на електрически съоръжения“; C28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“; C29 „Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета“; C30 „Производство на превозни средства, без автомобили“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Интензивни на знание услуги:

J58 „Издателска дейност“; J59 „Производството на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика“ ; J60 „Радио- и телевизионна дейност“; J61 „Далекосъобщения“; J62 „Дейности в областта на информационните технологии“; J63 „Информационни услуги“; M72 „Научноизследователска и развойна дейност“.

Нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства:

C10 „Производство на хранителни продукти“; C11 „Производство на напитки“; C13 „Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло“; C14 „Производство на облекло“; C15 „Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм“; C16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“; C17 „Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон“; C18 „Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители“; C19 „Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти“; C22 „Производство на изделия от каучук и пластмаси“; C23 „Производство на изделия от други неметални минерални суровини“; C24 „Производство на основни метали“; C25 „Производство на метални изделия, без машини и оборудване“; C31 „Производство на мебели“; C32 „Производство, неклассифицирано другаде“; C33 „Ремонт и инсталиране на машини и оборудване“.

ВАЖНО: С оглед на горното ограничение и във връзка с раздел С 16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“ от КИД-2008 следва да се има предвид, че производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и материали за плетене, както и производството на пелети (които са част от код С16.29) са недопустими за подкрепа с изключение на производството на пелети от дървесни отпадъци, получени от индустриалната преработка на дървесина (също част от код С16.29). Недопустим за подкрепа е и код на икономическа дейност С16.10 „Разкрояване, рендосване и импрегниране на дървен материал“, с изключение на производството на несглобени дървени паркетни дъски.

Специфични критерии за недопустимост на кандидатите:

Кандидатите могат да участват във ваучерната схема и да получат подкрепа, в случай че:

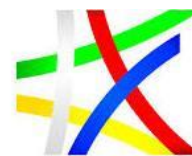
- а) не са обявени в несъстоятелност;
- б) не са в производство по несъстоятелност;
- в) не са в процедура по ликвидация;
- г) не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) не са преустановили дейността си;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

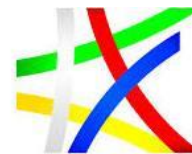
- е) в случай, че са чуждестранни лица, не се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която предприятието - заявител е установен;
- з) не са лишени от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и) не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й) не е доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- к) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на ИАНМСП и на предприятието-заявител, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или в случай, че размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.
- л) не са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- м) лицата, които представляват предприятието-заявител не са правили опит да:
- повлияят на вземането на решение от страна на ИАНМСП, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получат информация, която може да им даде неоснователно предимство във ваучерната схема.
- н) лицата, които представляват предприятието-заявител не са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:
- престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

о) по отношение на лицата, които представляват предприятието-заявител е налице конфликт на интереси във връзка с ваучерната схема, който не може да бъде отстранен;
п) не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

- са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не са предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

ВАЖНО: Посочените обстоятелства се декларират от кандидатите в Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение 3), а по отношение на одобрените кандидати, преди предоставяне на ваучера, ще се извършват служебни проверки. Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., следва да бъде попълнена и подписана от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Кандидатите не могат да участват във ваучерната схема и да получат подкрепа чрез ваучер, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:

А) Икономическа им дейност се отнася до :

- сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) № 1379/2013;
- сектора на първично производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

Б) Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, които са пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива;
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили от предприятия, които осъществяват сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение.



Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустимите сектори по Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, и в допустимите сектори, ваучерът се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като получателят на помощта следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по ваучерната схема.

С оглед **избягване на припокриването на интервенциите** между ОПИК 2014-2020 г. и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата ваучерна схема не могат да получават кандидати, които са:

- микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. от Описанието на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение 9 към Условието за кандидатстване.

- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти. (Дървесина и недървесни горски продукти. „Недървесни горски продукти“ са смола, борина, сено, кори, лико, семена, гъби, лечебни и ароматни растения или части от тях, лишеи, мъхове, горски плодове, зеленина, коледни елхи, листников фураж, животни, които не са дивеч.

Дефиницията включва и продукти от следните производства преди индустриалната преработка на дървесината:

1. Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, крайчване, фасониране и шлайфане;
3. Сушене и импрегниране на дървен материал;
4. Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. Производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране;)

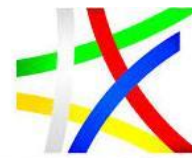
ВАЖНО: С оглед на горното ограничение и във връзка с обстоятелството, че код С 16 „Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене“ е допустим за кандидатстване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

по настоящата процедура следва да се има предвид, че производството на дърва за горене, изделия от корк, слама и материали за плетене, както и производството на пелети (които са част от код С16.29) са недопустими за подкрепа с изключение на производството на пелети от дървесни отпадъци, получени от индустриалната преработка на дървесина (също част от код С16.29). Недопустим за подкрепа е и код на икономическа дейност С16.10 „Разкрояване, рендосване и импрегниране на дървен материал“, с изключение на производството на несглобени дървени паркетни дъски.

- микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (Приложение 9 към Условията за кандидатстване)

- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност, или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

- предприятия, извършващи икономическа дейност, която съгласно КИД 2008 попада в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти“ и код 11 „Производство на напитки“, както следва:

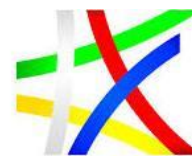
- 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия“;
- 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия“;
- 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия“;
- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини“;
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти“;
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти“;
- 10.81. „Производство на захар“;
- 10.83. „Преработка на кафе и чай“;
- 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители“;
- 10.91. „Производство на готови храни за животни“;
- 11.02. „Производство на вина от грозде“;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки“;
- 11.06. „Производство на малц“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

За да удостоверят, че не осъществяват икономическа дейност в горепосочените недопустими сектори, кандидатите МСП следва да посочат своя КИД в т. 1 Данни за кандидата, поле „Код на организацията по КИД-2008“ във Формуляра за кандидатстване. Оценителната комисия извършва служебна проверка въз основа на данни, предоставени от НСИ, като ще сравнява тези данни с посочените от кандидата и при несъответствие с изискването, кандидатът ще бъде отстраняван.

8. Допустими разходи и дейности за финансиране

Допустимите разходи са разходи за ИКТ услуги, както следва:

- 1) посочени в проектното предложение са от допустимите ИКТ услуги от Списъка на включените във ваучерната схема ИКТ услуги;
- 2) включените проектното предложение на кандидата ИКТ услуги отговарят на ИКТ услугите, включени в предмета на сключения договор с доставчик на ИКТ;

Допустимите разходи, трябва:

- 3) да са отразени в счетоводната документация на МСП
- 4) да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

ВАЖНО: Горепосочените услуги следва да бъде извършени от доставчици, включени в Списъка на одобрените доставчици на ИКТ услуги.

ВАЖНО! Относно третирането на ДДС кандидатът следва да се запознае и спазва Указанието на министъра на финансите ДНФ №3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. Определянето на ДДС като допустим разход и включването му в номиналната стойност на ваучерите ще зависи от това дали спрямо ползвателя на ИКТ услугата (бенефициент), ДДС се определя като „невъзстановим“.

Допустимите дейности включват предоставянето на МСП на ИКТ услуги от Списъка на включените във ваучерната схема ИКТ услуги, както следва:

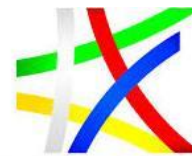
1. ваучери тип 1 – ваучери за web-базирани ИКТ услуги - платформи, web-сайтове и/или мобилни приложения:
 - решения за и платформи за електронна търговия, базирани на ИКТ бизнес решения;
 - фирмени/корпоративни web-сайтове с адаптивен дизайн, достъпен както от компютри, така и от мобилни устройства;
 - фирмени/корпоративни web-сайтове за електронна търговия с адаптивен дизайн, достъпен както от компютри, така и от мобилни устройства, в т.ч. web-дизайн;
 - опростени мобилни/таблет приложения за електронна търговия и.или ИКТ бизнес решения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

В случай, че в ИКТ услугите, обхванати от Ваучери тип 1, е включен хостинг, срокът, за който са предвидени разходи в бюджета на проектното предложение, чрез което предприятието-кандидат участва във ваучерната схема, не трябва да е по-дълъг от крайния срок за изпълнение на ваучера – 9 месеца. След този срок разходите за хостинг не се включва в стойността на ваучера.

2. ваучери тип 2 – ваучери за ИКТ услуги за дигитален маркетинг, оптимизиране на процеси и/или осигуряване на кибер и информационна сигурност

2.1. група 1 - ИКТ услуги за дигитален маркетинг:

- услуги, базирани на VR технологии, отразяващи дейността на фирмата и качване в Интернет пространството, вкл. добавена реалност (ако е приложимо);
- софтуерни разработки и внедряване на VR технологии в производствения сектор;
- издаване на уникални идентификационни номера за продукти на компанията с признаване в цял свят (номерата да се признават от всички търговски партньори и вериги и да осигуряват безпроблемно листване на стоки и търговия с тях в търговски обекти и електронни платформи)
- осигуряване на достъп до електронна платформа за въвеждане на продуктова информация, която впоследствие се синхронизира с електронната платформа за продуктова информация. В случай на фиксиран срок за ползване и/или абонамент, конкретно спрямо тази ИКТ услуга, то те не трябва да са по-дълги от крайния срок за изпълнение на проектното предложение. След този срок разходите за фиксирания срок за ползване и/или абонамент не се включват в стойността на ваучера.

2.2. група 2 – ИКТ услуги за оптимизиране на управленски, производствени и логистични процеси:

- софтуерни решения, насочени към оптимизиране и проследяване на управленски процеси;
- софтуерни решения, насочени към оптимизиране и проследяване на производствени процеси;
- софтуерни решения, насочени към оптимизиране и проследяване на логистични процеси.

Недопустими са услуги по използване на софтуер за управленски системи като услуга SaaS (Software as a service), тъй като не може да бъде гарантирана устойчивост на резултатите от изпълнението на ваучера и не може да бъде удостоверен резултата от получената услуга посредством представяне на някой от релевантните документи, т.е. спецификата на услугата е свързана с временно предоставяне на право на ползване на софтуера/модула, а не с придобиването му.

2.3. група 3 – ИКТ услуги за осигуряване на кибер и информационна сигурност на продукта и/или услугата и/или процесите

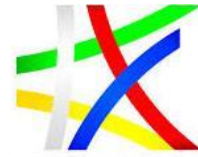
- осигуряване на кибер и информационна сигурност на продукти чрез прилагане на blockchain технология и доставяни ledger-технологии;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- осигуряване на кибер и информационна сигурност на услуги чрез прилагане на blockchain технология и доставяни ledger-технологии;
- осигуряване на кибер и информационна сигурност на процеси чрез прилагане на blockchain технология и доставяни ledger-технологии, в т.ч. процеси, свързани с доставката на суровини и/или производствени процеси и/или логистични процеси по дистрибутиране на стоката/услугата

Като задължителен елемент (дейност) към всички ИКТ услуги, включени и в двата типа ваучера, се предвиждат консултантски услуги за формиране на умения за работа и прилагане на съвременни ИКТ (т.е. обучение на служители на получателите на ваучерите за работа с внедрените ИКТ услуги). Разходите за тях са включени в стойността на ваучера.

Задължителен краен резултат от изпълнението на всички ИКТ услуги е получаването на:

- лиценз/друг документ, удостоверяващ право на собственост/право на ползване за ИКТ система/модул;
- протокол, от който да е видно, че ИКТ системата/модула и приложенията са въведени;
- технически паспорт/друг еквивалентен документ

Важно! Доставчиците на услуги за ИКТ нямат право да възлагат изпълнението на проекта или на част от него на друга организация или да действат като посредник. Разходите, извършени в резултат на подобни възлагания, няма да бъдат признавани.

Одобрените за финансиране МСП нямат право да преотстъпват своето право по ваучерната схема на трети лица. Разходите, извършвани в резултат на такова превъзлагане, няма да бъдат признавани. Предприятията-МСП, които кандидатстват за получаване на ваучер (тип 1 или 2), могат да направят своя избор на съответната услуга, като се насочат само към един доставчик, който трябва да бъде сред публикуваните в Списъка на одобрени кандидати за доставчици на ИКТ – услуги, публикуван на официалната страница на ИАНМСП: https://www.sme.government.bg/?page_id=49462.

Нито един доставчик на ИКТ услуги, няма право да предоставя ИКТ услуга по ваучерната схема (сумарно за ваучер тип 1 и ваучер 2, Група 1, Група 2 и Група 3) на повече от 10 предприятия-получатели на помощта. Това обстоятелство ще се проверява служебно, след приключване на оценката и изготвен списък с допустимите кандидати.

При констатирано надвишаване на горното ограничение, то на конкретното предприятие-получател на помощта ще се предостави възможност в срок от 10 календарни дни, от датата на уведомяване, да избере от Списъка на одобрени кандидати за доставчици на ИКТ – услуги, публикуван на официалната страница на ИАНМСП: https://www.sme.government.bg/?page_id=49462, друг доставчик, с който да сключи договор за услугата, за която е одобрен, при спазване на посочените по-горе условия.

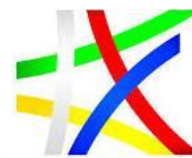
При условие че предприятието-получател на помощта не се възползва от предоставената му възможност да избере друг доставчик от Списъка на одобрените кандидати за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

доставчици на ИКТ–услуги в рамките на тези 10 календарни дни, то същото губи правото да получи ваучер за избраната от него услуга и на негово място ще бъде поканен следващия от Списъка на кандидатите-МСП, които успешно са преминали оценката за съответствие с критериите за допустимост, но за които не е достигнало финансиране.

ВАЖНО: Сключеният договор между предприятието-получател на помощта и избрания от него доставчик на ИКТ услуги влиза в сила от датата на одобрение на подаденото от кандидата проектно предложение (т.е. от момента на предоставянето на издадения за целите на настоящата схема ваучер).

9. Валидност на ваучера

Ваучерът е валиден за период от **9 месеца** след датата на неговото издаване.

През този период предприятията МСП - получатели на помощта трябва да получат:

- лиценз/друг документ, удостоверяващ право на собственост/право на ползване за ИКТ система/модул;
- протокол, от който да е видно, че ИКТ системата/модула и приложенията са въведени;
- технически паспорт/друг еквивалентен документ

10. Начин за кандидатстване

Процесът по кандидатстване стартира с подаване от съответното МСП на проектно предложение (в опростен вариант) по ваучерната схема по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез ИСУН 2020 единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модул „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Във Формуляра кандидатът за ваучер следва да опише как използването на заявените услуги ще допринесе за интернационализацията, растежа и повишаване на конкурентоспособността на предприятието-кандидат (в т. 5 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване).

Кандидатът МСП за ваучер влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира ваучерната схема от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Изискващите се придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно, подписани на хартия, сканирани и прикачени, като всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

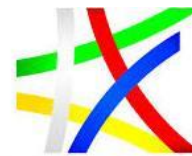
Формулярът за кандидатстване (ФК) се подава по електронен път чрез системата ИСУН 2020 и се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

лице с КЕП на физическото лице автор или с титуляр юридическото лице кандидат. Квалифицираният електронен подпис за подаване на ФК следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на предприятието-кандидат или с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е физическото лице-официален представител на упълномощеното юридическо лице.

По ваучерната схема кандидатът МСП, не може да участва с повече от едно предложение и не може да получи повече от един ваучер. В случай, че кандидатът МСП подаде повече от едно проектно предложение, то на оценка ще подлежи само първото подадено проектно предложение, а всички останали, подадени от него, няма да бъдат разглеждани и ще бъдат отхвърлени.

Кандидатите МСП по ваучерната схемата, могат да се възползват от ИКТ услуги от Списъка на включените във ваучерната схема услуги и предоставяни от доставчик, включен в Списъка с одобрени доставчици.

Кандидат МСП за получаване на ваучер по ваучерната схема, може да бъде само отделното предприятие, като няма да бъдат допускани за финансиране съвместни проекти, в които участват и партньори.

Изискващите се придружителни документи към Формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Придружителните документи се прикачат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“, подписани на хартия, сканирани и прикачени във Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Кандидатите по настоящата ваучерна схема следва да приложат следните документи, удостоверяващи съответствието с критериите за допустимост по схемата, както следва:

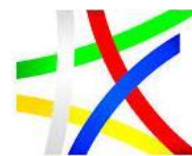
1. Декларация за минимални помощи – попълнена по образец - Приложение 1 за 2018 г., 2019 г. и 2020 г.;
2. Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец – Приложение 2;
3. Декларация по чл.25 ал.2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. – попълнена по образец - Приложение 3;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

4. Сканирано копие на сключен договор за предоставянето на консултантска услуга с доставчик, включен в Списъка на одобрените доставчици на ИКТ услуги – Приложение 3.1.

5. Декларация за съгласие за достъп до информация от НСИ – Приложение 4.

6. Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение - датирано и подписано на хартиен носител от лице с право да представлява предприятието-кандидат. Сканира се и се прикачва към Формуляра за кандидатстване.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието-кандидат, да подаде проектното предложение с КЕП от тяхно име.

Кандидатите МСП ще имат възможност да задават въпроси, свързани с кандидатстването, изпълнението и отчитането на процедурата на електронен адрес: Voucher.ict@sme.government.bg до 5 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения.

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на ИАНМСП, както и в ИСУН 2020, в 2-двудневен срок от получаването им, но не по-късно от 3 дни преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията, които се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по ваучерната схема въпроси.

11. Краен срок за подаване на проектно предложение

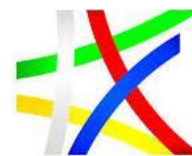
Продължителността за кандидатстване по настоящата процедура е 1 месец. Началният срок за подаване на проектни предложения започва в 10.00 часа на 31.08.2020 година. Крайният срок за подаване на проектни предложения изтича в 16.30 часа на 30.09.2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

12. Начин и срок за извършване на оценка за допустимост на проектните предложения

ИАНМСП извършва оценка за допустимост на получените проектни предложения за участие във ваучерната схема.

Проверката се извършва, както следва:

В срок до 20 работни дни от създаване на дадена оценителна сесия в ИСУН 2020, се извършва проверка на критериите за допустимост на включените в конкретната оценителна сесия формуляри за кандидатстване. В случай на констатирана нередовност на представените документите или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти, ИАНМСП уведомява писмено кандидата чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което кандидатът за ваучер получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В срок до една седмица от деня на получаване на уведомлението, като денят на получаване на искането не се брои, кандидатът може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти, чрез представяне на допълнителни документи. Когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, срокът на проверката за допустимост, спира да тече, като същият се удължава със срока за получаване на отговор. В случай, че кандидатът не предостави някой/и документ/и от посочените в писмото за предоставяне на допълнителна информация и/или представените допълнителни документи са некоректно попълнени, формулярът ще бъде отхвърлен. Ако кандидатът представи документ/и/ и допълнителни разяснения, които не са изискани от страна на ИАНМСП, те няма да бъдат разгледани и проектното предложение може да бъде отхвърлено.

След приключване на оценката за съответствие и преди издаване на ваучера на класираните кандидати, ИАНМСП ще извършва документална проверка на декларираната от кандидата категория предприятие, като за целта ще бъдат изискани съответните подкрепящи документи, включително и по отношение на предприятията партньори и свързаните предприятия. В изпратеното искане ИАНМСП посочва точно вида на изискваните документи и срока за предоставянето им, който е еднакъв за всички кандидати. След приключване на оценката и преди издаване на ваучера, ИАНМСП ще извършва и документална проверка по отношение на спазването на правилата за минимални помощи.

Оценката се извършва по реда на постъпване на заявленията за участие съгласно принципа **„първи по ред, първи по право“** за съответния тип заявен ваучер (1 или 2).)

В резултат, ще бъде съставен списък на кандидатите МСП, които успешно са преминали оценката за съответствие с критериите за допустимост, както следва:

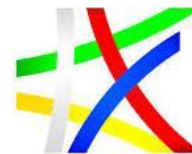
1. Списък на кандидатите по ваучерната схема съгласно заявения тип ваучер (1 или 2) – съгласно реда на постъпване на проектните предложения ще бъде съставен списък на първите заявени за финансиране ваучери, разделен по категории – ваучер тип 1 и ваучер



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

тип 2 до изчерпване на наличния ресурс, определен в бюджета на проекта за разходи за услуги, покрити с ваучери, както следва:

- 1/5 от общия брой ваучери (90 броя) - за ваучер тип 1
- 4/5 от общия брой ваучери (360 броя) - за ваучер тип 2.

Важно! В случай, че не постъпят достатъчно на брой проектни предложения, заявяващи ваучери от даден тип (1 или 2), необходими за разходване на посоченото разпределение на общия заявен бюджет на проекта за разходи за услуги, покрити с ваучери, то остатъкът на предвидения ресурс ще бъде автоматично преразпределен в другия тип ваучери, където е заявен по-голям интерес.

ИАНМСП извършва оценка и съставя списък на не по-малко от 600 предприятия-кандидати, които отговарят на критериите за допустимост според времето на постъпване на формуляра за кандидатстване. ИАНМСП разглежда постъпилите формуляри до достигане на индикатора по съответния тип (1 или 2 90/360), но не по-малко от 600. Всички останали формуляри за кандидатстване, при необходимост, също могат да се разгледат от ИАНМСП и да се състави допълнителен списък с допустими кандидати, които може да бъдат поканени на по-късен етап, при наличие на допълнителен финансов ресурс или в случая, че някое от предприятията измежду първите 600 не успее да достигне до оползотворяване на ваучера.

В случай, че не постъпят достатъчно проектни предложения от кандидати за някой от типовете ваучери - тип 1 или тип 2, остатъчният ресурс ще бъде преразпределен към типа ваучер, където е заявен по-голям интерес и е налице недостиг на финансови средства

Кандидатите МСП, които са преминали успешно оценката за съответствие с критериите за допустимост, съгласно настоящите Условия за кандидатстване, следва да представят:

а) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за представяне на документи за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за представяне на документи за сключване на договор), от което да е видно че размерът на неплатените задължения е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;

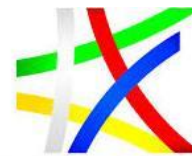
ВАЖНО: Кандидатът следва да предостави един от документите по буква а) единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ИАНМСП е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

б) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на ИАНМСП и по седалището на кандидата – оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: ИАНМСП ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на ИАНМСП, както и към общината по седалище на кандидата в случаите, когато тази община е Столична. В случаите когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите ще бъдат уведомени за това. За да удостовери погасяването на задължението кандидатът следва да представи Удостоверение за липса на задължения към Столична община, издадено след датата, на която е получено уведомлението от ИАНМСП за установеното задължение.

От Удостоверенията по букви а) и б), следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви а) и б) има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или задълженията са в размер на повече от 50 000 лв. има право да докаже, че е предприел мерки, които гарантират тяхната надеждност предоставяйки доказателства включващи: документ, удостоверяващ извършено плащане на задълженията, включително начислените лихви и/или глоби (включително и ново удостоверение за липса на задължения издадено след датата на получаване на поканата за представяне на документи за сключване на договор) и ново Удостоверение за липса на задължения по букви а/ и/или б/, от което да е видно, че задълженията са погасени или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.

в) Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: В случай че посочените лица са родени в България и не са осъждани, ИАНМСП ще извършва служебна проверка за тях, като в този случай не е необходимо представянето на Свидетелство за съдимост за тях.

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

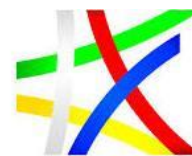
г) По отношение на издаваните от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" документи, във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, ИАНМСП ще изисква тази информация по служебен път за всеки от предложените за финансиране кандидати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

В случай че се установят нарушения във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и същите могат да бъдат отстранени, до кандидата ще бъде изпратено писмо със съответните указания за отстраняване на констатираните нарушения

От одобрените за подкрепа чрез ваучер предприятия ще се изисква да представят и следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- а) Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- б) Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- в) Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;
- г) Справка за разпределение капитала на дружеството - приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се изискват, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че са оповестени в Търговския регистър, същите ще се проверяват служебно от ИАНМСП.

д). Заявление за профил за достъп на Ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение 3 към Правилата за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

е). Заявление за профил за достъп на Ръководител на бенефициента до ИСУН 2020, попълнено от избрания доставчик на ИКТ услугата (с който предприятието-получател е сключило договор) до ИСУН 2020 (Приложение 3 към Правилата за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява доставчика на ИКТ услугата. В случаите, когато доставчикът на ИКТ услугата се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

ВАЖНО: Заявленията по буква д/ и буква е/ по-горе се представят от предприятието-кандидат, което е преминало успешно оценката за съответствие с критериите за допустимост и е одобрено за получаване на ваучер!

ж). Декларация за нередности (Приложение 1 към Правилата за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

ИАНМСП ще извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕИФ въз основа на представените документи.

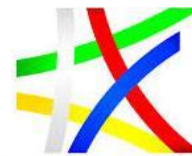
Срокът за представяне на посочените документи е 30 календарни дни, считано от датата на получаване на поканата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Ваучерът съдържа задължителни реквизити, а именно: серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване, наименованието на издателя на ваучера - ИАНМСП, номиналната стойност, изразена цифром и словом, срок на валидност – до 9 месеца, място за поставяне на дата и печат, името на приносителя, наименованието на доставчика на съответната услуга, който е избран от приносителя за конкретния вид услуга, както и надпис, че приносителят на ваучера се задължава да спазва изискванията за изпълнение на ваучерната схема.

С получаването на ваучера, чрез приемо-предавателен протокол, датиран и подписан от страна на кандидата МСП и от страна на ИАНМСП, предприятието МСП - получател на помощта се задължава да спазва изискванията на правилата за минимални помощи, подробно описани в **Приложение 1.1**.

Получателят на ваучера се задължава да оказва съдействие на съответните компетентните органи в случай на необходимост от възстановяване на неправомерно предоставена помощ, което се извършва и подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

Администраторът на помощ (ИАНМСП) се задължава да издава акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК.

Редът за възстановяване на неправомерно предоставена минимална помощ е, съгласно разпоредбите на Закона за държавните помощи, чл. 38, ал. 4.

Получателят на ваучер има право да се откаже доброволно от използването му в срок до 1 месец от датата на която е получен, без това да води до санкции от страна на ИАНМСП към получателя. На негово място ще бъде поканен следващият по ред на постъпване и одобрен за ваучер кандидат, за когото не е достигнало финансиране, като същият трябва да представи описаните по-горе в настоящата точка документи. Необходимо е получателят на ваучер, да изпрати писмо с обосновани мотиви за отказ от използването на ваучера, по пощата или чрез куриер на адреса на ИАНМСП (**гр. София, П.К. 1000, ул. „Лега“ 2-4**), като се задължава да върне невредим и в цялост получения ваучер **лично** на адреса на ИАНМСП. В този случай, получателя на ваучер няма право да предяви разходи за възстановяване от страна на ИАНМСП, дори да са налице извършени разходи свързани с дейността.

13. Приемане на дейностите от страна на доставчика на услугата и отчетни документи, необходими за изплащане на стойността на издадените ваучери

Предприятието МСП - получател на ваучера приема изпълнението на дейностите от страна на доставчика на услугата чрез подписването на приемателно-предавателен протокол за извършената услуга, който удостоверява изпълнението на ангажиментите на страните по договора, сключен между получателя на ваучера и доставчика на ИКТ услугата. За приемането на дейностите се изискват и следните документи:

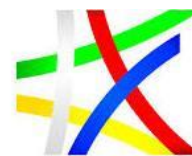
- лиценз/друг документ, удостоверяващ право на собственост/право на ползване за ИКТ система/модул;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

- протокол, от който да е видно, че ИКТ системата/модула и приложенията са въведени;
- технически паспорт/друг еквивалентен документ.

Веднага след приемането на работата по договора, предприятието МСП - получател на ваучера, предоставя оригинала на получения ваучер на доставчика на ИКТ услугата, който да отчете при подаването на искане за плащане чрез ИСУН 2020, като докладва и отчита изпълнението, както следва:

1. Създава и попълва искане за плащане в ИСУН 2020;
2. Прилага сканирано и заверено копие на оригинал на получения ваучер;
3. Прилага сканирано и заверено копие от документ, с който се удостоверява изпълнението на ангажиментите на страните по договора:
 - лиценз/друг документ, удостоверяващ право на собственост/право на ползване за ИКТ система/модул, вкл. и потвърждение за заприходяването на актива (Инвентарна книга и/или Амортизационен план съдържащи име, фамилия, подпис и длъжност на лицето, съставило документа, както и на ръководителя на предприятието);
 - протокол, от който да е видно, че ИКТ системата/модула и приложенията са въведени, вкл. снимки на екран (скрийншотове), на които да са видни наименования, производител и сериен номер на продукта (номер на лиценза), заглавна страница, основни менюта, функции и др. елементи, показващи произхода, предназначението и възможностите на софтуера;
 - технически паспорт/друг еквивалентен документ;
 - друг приложим документ в случаите на ваучер тип 1.
4. Прилага отчет на предоставените услуги, съдържащ информация за цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати;
5. Прилага сканирано и заверено копие на фактура, която доставчикът на ИКТ услугата издава на МСП за извършените услуги;
6. Финансово идентификационна форма – **Приложение 6 ПИ**;
7. Счетоводни записи от предприятието-получател на ваучера – в случай че е приложимо.

След представяне на искане за плащане и горепосочените придружителни отчетни документи, доставчикът на ИКТ услугата в срок до 3 дни, следва да представи лично в ИАНМСП оригинала на полученият от кандидата МСП ваучер на адрес (**гр. София, П.К. 1000, ул. „Леге“ 2-4**).

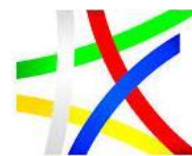
ИАНМСП извършва документална проверка на всички представени документи, доказващи изпълнението на дейностите/услугите по Ваучерната схема. Проверката има за цел да установи, че: дейностите/услугите са действително извършени, налице са ясни и достатъчни доказателства за тяхното изпълнение, разходо-оправдателните документи са налични и съответстват на доставените по сключения договор за предоставяне на ИКТ услугата. ИАНМСП извършва проверка на представените отчетни документи в срок до 5 работни дни след получаване на документите. В случай на констатирана нередовност на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

представените документите или непълнота и неяснота в данните и посочените факти в искането за плащане, ИАНМСП уведомява писмено ИКТ доставчика, като прикачва подписано и сканирано писмо за предоставяне на допълнителна информация, чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което ИКТ доставчика получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал искането за плащане. Предвид това, промени в профила на ИКТ доставчика в ИСУН 2020 са невъзможни. В срок до 5 работни дни от деня на получаване на уведомлението, като денят на получаване на искането не се брои, ИКТ доставчикът може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти, чрез представяне на допълнителни документи. Когато е изпратено искане за допълнителни документи/пояснения, срокът на проверката за допустимост, спира да тече, като същият се удължава със срока за получаване на отговор. В случай, че ИКТ доставчикът не предостави някой/и документ/и от посочените в искането за допълнителни документи/пояснения и/или представените допълнителни документи са некоректно попълнени, искането за плащане ще бъде отхвърлено. Ако ИКТ доставчика представи документ/и и допълнителни разяснения извън определените срокове, те няма да бъдат разгледани от ИАНМСП и искането за плащане ще бъде отхвърлено.

ИАНМСП ще извършва и проверки на място на случаен принцип на минимум 10 % от финансираните чрез ваучери МСП в процеса на извършване на верификация на представяните отчети. С цел спазване на разпоредбите на чл. 71 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Съвета за гарантиране на дълготрайността на резултатите, ИАНМСП ще осъществи и проверки на място на случаен принцип на минимум 10 % от финансираните чрез ваучери МСП в рамките на три години след извършване на плащанията.

В случай на одобрение на искането за плащане, ИАНМСП извършва превод по банкова сметка, посочена от доставчика на ИКТ услуги в искането за плащане.

Важно! ИАНМСП не носи отговорност в случаите, в които някоя от страните по договора (МСП и/или доставчика на ИКТ услуги) се окаже недобросъвестна или в неизпълнение на поетите договорни ангажименти, свързани с предоставяне на ИКТ услуга. В такива случаи ИАНМСП, не извършва плащане, дори да са налице извършени разходи, съпътстващи дейностите по предоставяне на ИКТ услугата от някоя от страните или и от двете.

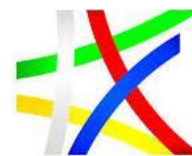
От страна на ИАНМСП може да се извърши проверка за изпълнението на услугите по ваучера и да се изисква информация по всяко време от изпълнението, вкл. и по отношение спазване и прилагане на изискванията на правилата за минимални помощи, които получателят на помощта се е задължил да спазва с получаването на ваучера..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

14. Условие за изплащане на стойността на ваучера

Стойността на ваучера се изплаща при представени доказателства за наличен краен продукт от предоставената ИКТ услуга по някой от видовете ваучери – ваучер тип 1 и ваучер тип 2, а именно:

- лиценз/друг документ, удостоверяващ право на собственост/право на ползване за ИКТ система/модул;
- протокол, от който да е видно, че ИКТ системата/модула и приложенията са въведени;
- технически паспорт/друг еквивалентен документ.
- друг приложим документ в случаите на ваучер тип 1.

ИАНМСП води регистър на предоставените ваучери с тяхната поредност/номер, име на получателя/приносителя, име на ИКТ доставчика на ИКТ услугата, конкретния вид услуга, дата на получаване и/или дата на реализация или нереализация (връщане на ваучера).

15. Приложения

1. **Приложение 1** - Образец на декларация за минимални помощи;
2. **Приложение 1.1** - Указания за извършване на преценка на съответствието на МСП с правилата за отпускане на минимална помощ на получатели на помощ;
3. **Приложение 2** - Образец на декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия;
4. **Приложение 2.1** - Указания за попълване на декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия ;
5. **Приложение 3** – Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г.;
6. **Приложение 3.1.** - Договор за предоставянето на консултантска услуга с доставчик, включен в Списъка на одобрените доставчици на ИКТ услуги;
7. **Приложение 4** – Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ;
8. **Приложение 5** - Указания за попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020;
9. **Приложение 6** - Указания в ИСУН 2020;
10. **Приложение 7** - Критерии за оценка на формуляри за участие;
11. **Приложение 8** - КИД;
12. **Приложение 9** - Селски райони;
13. **Приложение 10** - Анекс I към ДФЕС;
14. **Приложение 6 ПИ** - Финансово идентификационна форма
15. **Приложение 14** – Списък на включените във ваучерната схема услуги за информационни и комуникационни технологии